



Istituto Comprensivo “Sac. R. Calderisi”

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQUI tel 081
5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0006935 del 10/10/2019
07-05 (Uscita)

Alla docente **Borrata Alfonsina**
Sede
Al Direttore S.G.A.
Al sito WEB

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale a. s. 2019/2020 - Area 6

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'art. 25 comma 2 Decr. L.gs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs n. 66 del 2017 recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità”;

VISTO il D. lgs n. 62 recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 199, 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 33 del CCNL scuola del 29/11/2007 non modificato dal nuovo CCNL 2016/2018;

Vista la Direttiva MIUR n. 11 del 18 settembre 2014 “Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per il biennio – 2015/2016 – 2016/2017- 2017-2018 e successiva nota MIUR 2182 del 28/02/2017”;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 6 del 02/09/2019 che definisce le aree e da presidiare, i criteri e i requisiti per l'accesso a ciascuna funzione e istituisce la commissione istruttoria;

VISTA la delibera n.6 del collegio dei docenti del 09/09/2019 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione della commissione e dei docenti delle funzioni strumentali;

NOMINA

la docente Borrata Alfonsina Funzione Strumentale dell'Area 6

AREA 6 Formazione e aggiornamento del personale docente

Compiti

1. Rilevare i bisogni formativi dei docenti e organizzare il piano annuale per la formazione in servizio, coerentemente con le priorità del POF e le azioni di miglioramento, in collaborazione con l'Area 5.
2. Coordinare il lavoro di adesione alle diverse iniziative formative anche in modalita' on line.
3. Realizzare una banca dati (report) delle azioni formative realizzate da ogni singolo docente;
4. Collaborare alla diffusione delle azioni formative promosse dalla rete di ambito 08;
7. Organizzare momenti di confronto tra docenti che partecipano alle diverse azioni formative e predisporre strumenti per verificare al ricaduta didattico- educativa.
8. Coordinare il lavoro di accoglienza e l'organizzazione delle attività (formative, peer to peer, bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, programmazione delle attività didattiche) previste dalla normative vigente per i docenti neoassunti.
9. Contribuire alla formalizzazione, socializzazione, pubblicizzazione degli esiti del piano formativo

Responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale. 2. Gestire il Piano di formazione 3. Curare la formazione in servizio dei docenti in collaborazione con l'Area 2 e con il TEAM digitale 4. Predisporre materiali e strumenti :questionari, griglie, report ecc. 5. Documentare e diffondere l'attività 6. Collaborare con tutte le FF. SS. 7. Curare la digitazione degli eventuali monitoraggi ministeriali afferenti alle attività di formazione dell'istituto.
Competenze e requisiti professionali richiesti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avere esperienza nel campo della formazione/aggiornamento/ e-learning 2. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati 3. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti in merito alla scuola dell'autonomia e alla legge 107/2015; 4. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi; 5. Saper individuare, selezionare, costruire strumenti di monitoraggio della formazione 6. Saper leggere ed interpretare i bisogni formativi 7. Saper cogliere ciò che serve per ogni soggetto, per il contesto, per l'istituzione 8. Saper costruire strumenti utili ai processi di formazione 9. Saper promuovere rapporti professionalmente utili. 10. Competenze informatiche.
Misurazione dei risultati	<p>Indicatori Conoscenza, acquisizione e applicazione del Piano di Formazione di Istituto e di Ambito ; Grado di standardizzazione delle procedure Rilevazione sistematica dei punti di forza e di debolezza dell'area relative alla formazione e all'innovazione metodologica ed elaborazione azioni correttive o di implementazione.</p> <p>Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione attraverso adeguati indicatori quali -quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Verifiche In itinere: Gennaio 2020 Finale: Giugno 2020</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA EMELDE MELUCCI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993